

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной  
комиссии ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России

проф. \_\_\_\_\_ И.П. Артюхов



\_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по проведению вступительного испытания при приеме на обучение по программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Красноярск  
2018

## 1. Общие положения.

1.1. Положение об Экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания при приеме на обучение по программам ординатуры входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КрасГМУ).

1.2. Экзаменационная комиссия по проведению вступительного испытания (далее - Экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительного испытания, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, проводимых Университетом.

Положение об Экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета – председателем приемной комиссии.

1.3. Настоящее Положение об Экзаменационной комиссии (далее - Положение) определяет порядок деятельности Экзаменационной комиссии, ее основные задачи, состав, а так же права и обязанности ее членов.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры»;

- Приказом Минздрава России от 17.04.2018 № 170н «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом министерства здравоохранения российской федерации от 11 мая 2017 г. № 212н»;

- действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Университет (далее – Правила приема);

- иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Университета, регламентирующими порядок приема, а также настоящим Положением.

1.5. Экзаменационная комиссия КрасГМУ создается приказом ректора Университета не позднее даты начала деятельности приемной комиссии по приему документов на обучение по программам ординатуры. Изменения в состав экзаменационной комиссии могут быть внесены при необходимости приказом ректора Университета.

Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан (в том числе прав иностранных граждан) в области образования;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Университет;

- выполнение утвержденных Правил приема в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;

- организация и проведение вступительного испытания для граждан с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- обеспечение объективности оценки знаний и способностей поступающих.

1.6. Изменения в Положение вносятся в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при изменении законодательной базы, регламентирующей прием на образовательные программы;
- по инициативе руководства с целью улучшения качества деятельности;
- по результатам внутренних и (или) внешних проверок СМК университета.

Отмену действующего Положения осуществляют при утверждении новой редакции.

## **2. Функции и полномочия Экзаменационной комиссии**

Функции:

2.1. Формирование программы вступительного испытания в форме тестирования (далее - тестирование);

2.2. Информирование поступающих по вопросам организации вступительного испытания в соответствии с утвержденным расписанием;

2.3. Обеспечение порядка проведения вступительного испытания в соответствии с их перечнем, формами и сроками проведения, определяемыми действующим Правилами приема на образовательные программы высшего образования - программы ординатуры в КрасГМУ.

Полномочия:

2.4. Полномочия Экзаменационной комиссии в вопросах проведения вступительного испытания определяются настоящим Положением и ректором Университета – председателем приемной комиссии;

2.5. В целях выполнения своих функций Экзаменационная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

2.6. Общее руководство и контроль работы Экзаменационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии КрасГМУ в соответствии с настоящим Положением. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

## **3. Состав, права и обязанности членов Экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

3.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических кадров Университета и (или) представителей органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций

3.4. Председатель организует работу экзаменационной комиссии:

- распределяет обязанности между ее членами;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- инструктирует членов экзаменационной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий.

3.5. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы вступительного испытания;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;

- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания;

- требовать организации необходимых условий труда;

- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ;

- отстранять от прохождения вступительного испытания лиц, нарушивших правила проведения вступительного испытания, определенного Правилами приема с составлением соответствующего акта;

- присутствовать при ознакомлении поступающего с результатами его тестирования в случае подачи апелляции.

3.8. Делопроизводство комиссии ведет технический секретарь приемной комиссии.

#### **4. Организация работы Экзаменационной комиссии**

4.1. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

4.2. Порядок деятельности экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с Правилами приема.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Университета, являются материалы вступительного испытания.

#### **5. Организация и порядок проведения вступительного испытания**

5.1. Организация и порядок проведения вступительного испытания, его форма, система оценки и сроки его проведения определяются действующими Правилами приема, приема на образовательные программы высшего образования - программы ординатуры в КрасГМУ.

5.2. Расписание проведения вступительного испытания, а также программа вступительного испытания составляется ответственным секретарем приемной комиссии, утверждается ректором Университета – председателем приемной комиссии и размещается не позднее, чем за 14 дней до окончания приема документов на официальном сайте (<http://krasgmu.ru>) и информационном стенде приемной комиссии.

5.3. Порядок проведения вступительного испытания:

- вступительное испытание проводится в форме тестирования;

- тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, формируемой министерством здравоохранения российской федерации;

- на решение тестовых заданий отводится 60 минут;
- результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий;
- результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов);

5.4. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению

5.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.7. При нарушении действующих Правил приема поступающим во время проведения тестирования уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение №1).

5.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде (<http://krasgmu.ru>) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все прочие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительного испытания регулируются Правилами приема и решаются приемной комиссией Университета и экзаменационной комиссией Университета.

В настоящее Положение приказом ректора Университета могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## Лист согласования

Положение  
РАЗРАБОТАНО:

Декан ИПО

Е.А. Юрьева

Ведущий специалист ООиРПК ИПО

О.В. Ткаченко

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Т.В. Казакова

А к т

Об удалении поступающего с места проведения вступительного испытаний  
в форме тестирования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В связи с нарушением Правил приема на образовательные программы высшего образования - программы ординатуры в КрасГМУ экзаменационная комиссия, утвержденная приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Членов комиссии:  
1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Постановила:

\_\_\_\_\_\*

(Фамилия, Имя, Отчество, поступающего)

поступающего в ординатуру по специальности «\_\_\_\_\_»  
удалить с места вступительного испытания за

\_\_\_\_\_ (указать причину удаления с места проведения вступительного испытания)

Председатель  
экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись поступающего Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

